

Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Anatomen Vereniging

HET BESTUUR

artikel 1.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig acht, doch tenminste een maal per jaar.

artikel 2.

De voorzitter leidt de bestuurs- en de ledenvergaderingen.
De voorzitter coördineert het beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten.

artikel 3.

De secretaris convoceert de bestuurs- en ledenvergaderingen.
De secretaris stelt de agenda op, maakt verslagen van de vergaderingen en voert de correspondentie.
Hij/zij voert de ledenadministratie en maakt het jaarverslag.
De secretaris stelt het programma voor de wetenschappelijke vergaderingen op uit de aangemelde voordrachten.

artikel 4.

De penningmeester is belast met de inning en het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en stelt het financiële jaarverslag op. De penningmeester verschaft inzage van de financiële administratie aan de kascommissie.

DE LEDEN

artikel 5.

Leden hebben het recht voorstellen in te dienen vóór /op de ledenvergadering met inachtneming van de statuten (artikel 10)

STEMPROCEDURES

artikel 6.

Tijdens een vergadering kan alleen gestemd worden over voorstellen die op de agenda geplaatst zijn.

artikel 7.

Voor een geldige stemming over een voorstel dient op een ledenvergadering een quorum van tenminste 20 stemhebbende leden aanwezig te zijn.
Als het quorum niet aanwezig is, wordt de stemming uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering. Op de agenda voor die vergadering wordt vermeld dat stemming zal plaats vinden ook als het vastgestelde quorum niet aanwezig is. Als stemming over het voorstel naar de mening van het bestuur spoed vereist, kan door de secretaris een buitengewone vergadering bijeengeroepen worden. Hiervoor dienen de leden tenminste 10 dagen vóór de vastgestelde datum bijeengeroepen te worden. Op de agenda voor deze vergadering wordt vermeld dat het quorum van 20 stemhebbende leden niet vereist is voor een geldige stemming.

artikel 8.

De stemprocedure geschiedt conform artikel 11 van de statuten

artikel 9.

9.1. De voortgang van de vergadering kan te allen tijde worden onderbroken door een punt van orde. Besluitvorming kan hieruit slechts resulteren na 2 stemmingen :

- 1e : erkenning als punt van orde
- 2e : instemming met het gestelde

9.2. Een punt van orde kan slechts betrekking hebben op procedurele kwesties.

artikel 10.

Over zaken die niet in de statuten en/of het huishoudelijk reglement zijn geregeld beslist het bestuur.



AFSCHRIFT

VAN EEN AKTE VASTSTELLING STATUTEN

van de vereniging: Nederlandse Anatomen Vereniging
gevestigd te : Amsterdam

datum akte : 12 december 1990



Dossier: 21.009/bu/ms/mb

VASTSTELLING STATUTEN

Bunk & Brummelhuis
notarissen
de Cuserstraat 5
1081 CK Amsterdam

Heden, twaalf december negentienhonderd negentig, -----
verscheen voor mij, Mr Nicolaas Jan Bunk, -----
notaris te Amsterdam:-----

mevrouw Dr Francisca Margaretha Maria Griffioen, -----
universitair hoofddocent, volgens haar verklaring geboren
op drie en twintig juli negentienhonderd drie en veertig,
wonende te 1083 GL Amsterdam, Weerdestein 168. -----

De verschenen persoon heeft verklaard: -----
in de op zeven en twintig oktober negentienhonderd -----
negentig te Utrecht gehouden algemene vergadering van de -
te Amsterdam gevestigde vereniging: Nederlandse Anatomen -
Vereniging is besloten de statuten vast te stellen conform
het opgestelde ontwerp en deze statuten op te nemen in een
notariële akte teneinde voor de vereniging volledige -----
rechtsbevoegdheid te verkrijgen als bedoeld in artikel 28
lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

In deze vergadering is de verschenen persoon gemachtigd om
de betreffende akte van vaststelling statuten te doen ----
passeren en te ondertekenen. -----

Van het verhandelde in deze vergadering blijkt uit een aan
deze akte gehecht uittreksel van de notulen. -----

De statuten luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

1. De vereniging draagt de naam: Nederlandse Anatomen ----
Vereniging. -----

2. Zij is gevestigd te Amsterdam. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de ---
anatomische wetenschappen in de ruimste zin te -----
bevorderen. -----

Zij tracht dit doel te bereiken door het houden van -----
wetenschappelijke bijeenkomsten en het ontwikkelen van ---
andere activiteiten die tot het gestelde doel kunnen ----
leiden. -----

DUUR EN BOEKJAAR -----

Artikel 3. -----

1. De vereniging is opgericht op één februari -----
negentienhonderd dertig. -----

Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

2. Het boekjaar van de vereniging loopt vanaf één januari
tot en met één en dertig december. -----

BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, die --
door de huishoudelijke vergadering uit de gewone leden
worden benoemd. -----

2. De huishoudelijke vergadering kan een bestuurslid ----
schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig
acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid ----



Bunk & Brummelhuis
notarissen
de Cuserstraat 5
1081 CK Amsterdam

vereist van tenminste twee/derde der uitgebrachte -----
stemmen. -----

3. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ---
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met -
een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. -----
4. De voorzitter en secretaris worden in functie gekozen -
voor een periode van vier jaar. De overige -----
bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie
jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreding op. -
De aftredende is voor één periode direct herkiesbaar. -
Een lid dat tussentijds gekozen wordt, heeft zo lang --
zitting in het bestuur als het lid in wiens plaats hij
gekozen is nog zou hebben gehad. -----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het -----
eindigen van het lidmaatschap van de vereniging. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de -----
vereniging. -----
2. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de ---
vereniging in en buiten rechte. -----
3. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is -----
gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter ----
verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te -----
beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de
open plaatsen aan de orde komt. -----
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels -----
aangaande de werkzaamheden, de vergaderingen van en de
besluitvorming door het bestuur worden gegeven. -----

LIDMAATSCHAP-----

Artikel 6.-----

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden.-----
Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid
worden/wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden -
als de ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.-----
2. Ereleden zijn zij, die als zodanig op grond van hun ---
verdiensten jegens de wetenschap en/of de vereniging --
door de huishoudelijke vergadering met een meerderheid
van tenminste twee/derde der uitgebracht stemmen zijn -
benoemd.-----
Zij zijn geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd.-----
3. Gewone leden kunnen zijn alle universitair gevormde ---
beoefenaren van de anatomische wetenschappen en -----
aanverwante wetenschappen. Bovendien kunnen ook -----
niet-universitair opgeleide personen op grond van ----
wetenschappelijk verdiensten als gewoon lid van de ----
vereniging worden toegelaten. -----
4. Als gewoon lid kan men worden toegelaten, nadat men ---
schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur
heeft ingediend. De huishoudelijke vergadering beslist
over de toelating waarvoor een meerderheid van -----
tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen is -----
vereist. -----
5. Op voorstel van tenminste drie leden kan de -----
huishoudelijke vergadering bij gewone meerderheid -----
besluiten tot bepaalde personen een uitnodiging tot ---



Bunk & Brummelhuis
notarissen
de Cuserstraat 5
1081 CK Amsterdam

- toetreding te richten. -----
6. Ieder gewoon lid betaalt een contributie, waarvan het --
bedrag jaarlijks door de huishoudelijke vergadering ---
tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld. -----

Artikel 7. -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden van het lid; -----
 - b. door opzegging van het lid; -----
 - c. door opzegging namens de vereniging; -----
 - d. door ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts
geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij
geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke --
voor de eerste december in het bezit van de secretaris
moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht -
dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging
niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap
door tot het einde van het eerstvolgende -----
verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of -
van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan
tegen het einde van het lopende verenigingsjaar -----
geschieden door het bestuur met inachtneming van een --
opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het
lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn ----
aangemaand, op de eerste december niet ten volle aan --
zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging ---
heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden
te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door -
de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten -----
worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke
beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben ----
wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd -
kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De ---
opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van
reden(en). -----
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen -----
worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de --
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging --
handelt of de vereniging op onredelijke wijze -----
benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, --
dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, -
met opgave van reden(en), in kennis stelt. De -----
betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van
de kennisgeving in beroep te gaan bij de huishoudelijke
vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende --
het beroep is het lid geschorst. Het besluit der -----
huishoudelijke vergadering tot handhaving van de -----
ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste ----
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 8.-----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----
- a. contributie;-----



- b. toelagen, schenkingen en legaten;-----
- c. toevallige baten.-----

- 2. De hoogte van de contributie wordt door de -----
huishoudelijke vergadering vastgesteld.-----

HUISHOUDELIJKE VERGADERING-----

Artikel 9.-----

- 1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een huishoudelijke vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige ----- bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.-----
- 2. De huishoudelijke vergadering benoemt jaarlijks, doch - uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering, een --- commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo ----- laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt ter ---- jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. ----- Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen ---- bijstaan. -----
- 3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door - haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar ----- desgewenst de kas en de waarden der vereniging te ----- vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der ---- vereniging te geven. -----
- 4. Goedkeuring door de huishoudelijke vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge. -----
- 5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de huishoudelijke vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie ----- leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening - en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde ----- bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen - een maand na de benoeming brengt zij aan de ----- huishoudelijke vergadering verslag uit van haar ----- bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de huishoudelijke vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig - geacht worden. -----

Artikel 10.-----

- 1. De huishoudelijke vergaderingen worden bijeengeroepen - door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan --- alle leden te zenden schriftelijke mededeling, die de - te behandelen onderwerpen vermeldt. -----
- 2. Behalve de in artikel 9 bedoelde jaarvergadering ----- zullen huishoudelijke vergaderingen worden gehouden zo dikwijls zulks het bestuur wenselijk acht, alsmede zo - dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te ----- behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste -- een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het ----- uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de --



Bunk & Brummelhuis
notarissen
de Cuserstraat 5
1081 CK Amsterdam

- algemene vergadering, indien daarin alle leden -----
tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is --
het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener -----
huishoudelijke vergadering op een termijn van niet ----
langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot ----
bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het
bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, ----
zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen
overgaan op de wijze waarop het bestuur de -----
huishoudelijke vergaderingen bijeenroept. -----

Artikel 11. -----

1. Alle leden - zie artikel 6 lid 1 - hebben toegang tot -
de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem.
Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door
een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. -----
2. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn
echtgenoot of een van zijn bloed of aanverwanten in de
rechte lijn betreffen. -----
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze
niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met -----
voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als
een besluit van de huishoudelijke vergadering. Een ----
dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend
in het notulenboek, terwijl er melding van wordt -----
gemaakt tijdens de eerstvolgende huishoudelijke -----
vergadering. -----
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen
schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij -----
acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel
van de voorzitter. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist -
bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, --
voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking
van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, -
die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen
op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid
heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden ---
tussen de personen, die het grootste aantal der -----
uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen
die bij die tweede stemming de meerderheid der -----
uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij
de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken ---
oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. ----
Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit --
oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een -
nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der ----
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----

WETENSCHAPPELIJKE BIJEENKOMSTEN -----



Bunk & Brummelhuis
notarissen
de Cuserstraat 5
1081 CK Amsterdam

Artikel 12.-----

1. Jaarlijks worden verscheidene wetenschappelijke -----
bijeenkomsten gehouden. -----
2. Alle leden - zie artikel 6 lid 1 - hebben toegang tot -
de wetenschappelijke bijeenkomsten en kunnen daar -----
wetenschappelijke voordrachten houden. -----
3. Het bestuur kan aan geïntroduceerde niet-leden -----
toestemming verlenen tot het houden van -----
wetenschappelijke voordrachten. -----

Artikel 13.-----

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. -
Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere
bestuursleden als leider der vergadering optreden. ----
2. Van het ter huishoudelijke vergadering verhandelde ----
worden door de secretaris of door een door de -----
voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen -----
gehouden. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 14.-----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na
een besluit van de huishoudelijke vergadering, waartoe
werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging
van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor
oproeping tot een zodanig vergadering moet tenminste --
veertien dagen bedragen. -----
2. Zij, die de oproeping tot de huishoudelijke vergadering
ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging
hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag
der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin
de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) ----
opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de ----
leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop
de vergadering werd gehouden.-----
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden -----
besloten door een algemene vergadering waar tenminste -
twee/derde van het totaal aantal leden der vereniging -
aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid --
van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte --
stemmen. -----
4. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot --
statutenwijziging worden besloten op een volgende, ----
tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de
eerste te houden vergadering, met een meerderheid van -
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 15.-----

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door -
een besluit daartoe van de huishoudelijke vergadering -
genomen met tenminste twee/derde van het aantal -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin -----
tenminste drie/vierde van de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.-----
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter



Bunk & Brummelhuis
Notarissen
Cuserstraat 5
1081 CK Amsterdam

- vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot --
ontbinding worden besloten op een volgende, tenminste --
acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te
houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde
van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit ----
artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld
dat ter vergadering zal worden voorgesteld de -----
vereniging te ontbinden. -----
De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen --
moet tenminste veertien dagen bedragen. -----
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien -
geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de -----
vereffening door het bestuur. -----
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend tot ----
zodanige door de huishoudelijke vergadering te bepalen
doeleinden als het meest met het doel der vereniging --
overeenstemmen. -----
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor
zover dit tot vereffening van haar vermogen -----
noodzakelijk is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de -
statuten en reglementen voor zover mogelijk van -----
kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging ----
uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de ----
woorden "in liquidatie". -----

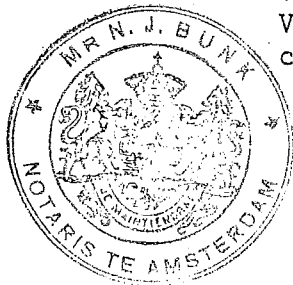
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 16.

1. De huishoudelijke vergadering kan bij huishoudelijk ---
reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap,
de introductie, het bedrag der contributies, de -----
werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen en alle
verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst -
voorkomt. -----
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan -----
geschieden bij besluit van de huishoudelijke -----
vergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door
tenminste een/derde gedeelte van de leden der -----
vereniging. -----
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen -
bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de
bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de ---
afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.
- De comparant is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Amsterdam op de datum als in het
hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de --
inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze
verklaard van de inhoud te hebben kennisgenomen en op ----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(w.g.: F.M.M. Griffioen; N.J. Bunk)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT